

ПРИНЯТО

Протокол заседания
Педагогического совета
№ 6 от «26» 05.2026г

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом № 77 от «26» 05.2026г

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания родительского комитета
№ 4 от «26» 05.2026г

ПОРЯДОК

приема граждан на обучение

по образовательной программе дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22 «Родничок» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22 «Родничок» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области (далее – Правила) разработаны на основании ст. ст. 30, 53 – 55, 61, 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями, Минпросвещения России от 09.12.2024 № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями, приказа Минтруда России от 27.09.2024 №513 «Об утверждении порядка подтверждения статуса многодетной семьи в Российской Федерации по месту требования с использованием сведений, предусмотренных пунктом 3 распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 г. N 1725-р», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»; устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 22 «Родничок» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области, утвержденного постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 08.10.2015 № 1922, в рамках предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление для зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», и регламентируют образовательные отношения при приеме граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №22 «Родничок» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области (далее – дошкольная

образовательная организация).

2. Прием в дошкольную образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в рамках реализации администрацией города Искитима Новосибирской области муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)». В приеме в дошкольную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

3. Прием в дошкольную образовательную организацию осуществляется по **направлению на зачисление** в дошкольную образовательную организацию, выданного муниципальным казенным учреждением «Управление образования и молодежной политики» города Искитима Новосибирской области в порядке, установленном административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования», **на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребенка** на бумажном носителе (Приложение № 1 к настоящим Правилам).

4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

5. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

6. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты **записи акта о рождении ребенка** или свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных

представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) электронное удостоверение многодетной семьи (QR – код) (при наличии);

з) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

и) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

к) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

л) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

м) о направленности дошкольной группы;

н) о необходимом режиме пребывания ребенка;

о) о желаемой дате приема на обучение.

7. При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления **указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а)** (последнее -при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

8. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации (электронное удостоверение подтверждающее статус многодетной семьи, QR – код), утвержденное распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 г. № 1725-р. (при наличии);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

9. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию:

- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации),

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания,

месте фактического проживания ребенка.

9.1. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) 8(1);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) 8(2);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

9.2.Срок предоставления документов, указанных в п.9.1. составляет 14 календарных дней с даты получения **направления на зачисление**.

9.3. В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении

места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке 8(3) переводом на русский язык.

9.4. Пункт 9.1. настоящего Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта настоящего Порядка, предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

10. Родители (законные представители) ребенка при приеме в дошкольную образовательную организацию в порядке перевода по инициативе родителей (законных представителей) ребенка из исходной образовательной организации кроме направления, указанного в *пункте 3* настоящих Правил, личного заявления родителя (законного представителя) ребенка на бумажном носителе (Приложение № 2 к настоящим Правилам) предоставляют личное дело ребенка из исходной организации. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема, указанных в *пункте 8* настоящих Правил, принимающая дошкольная образовательная организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя) ребенка.

11. Копии предъявленных при приеме документов хранятся в образовательной организации в личном деле воспитанника.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

13. Требование предоставления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством, не допускается.

14. Заявление о приеме в дошкольную образовательную организацию и копии документов регистрируются заведующим дошкольной образовательной организацией или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале приема заявлений о приеме в дошкольную образовательную организацию (Приложение № 3 к настоящим Правилам). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка в получении документов, заверенная подписью должностного лица дошкольной образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащая информацию об индивидуальном номере заявления и перечне представленных при приеме документов (Приложение № 4 к настоящим Правилам).

15. Ребенок, родители (законные представители) которых не представили

необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 3 и 8 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места, в образовательной организации направляются в организацию при освобождении мест после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

16. После приема полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 9, 9.1. и

9.2. настоящего Порядка, и (или) личного дела ребенка из исходной образовательной организации при приеме в порядке перевода образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) (Приложение № 5 к настоящим Правилам) с родителями (законными представителями) ребенка.

17. Заведующим дошкольной образовательной организацией издается приказ о зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора.

18. Приказ о зачислении ребенка в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

19. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами дошкольной образовательной организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение по образовательной программе дошкольного образования и (или) в договоре об образовании.

20. На каждого ребенка, зачисленного в дошкольную образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Приложение №1
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
Дошкольного образования в
муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский
сад № 22
«Родничок» комбинированного вида
города Искитима Новосибирской области

Заведующему МБДОУ №22 «Родничок» Гергерт С.Н.
(наименование дошкольной образовательной организации, ФИО руководителя)
от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей
(законных представителей) ребенка)

паспорт серии _____ № _____
выдан « _____ » _____ 20____ г.

(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность)

действующий(ая) на основании _____

(наименование и реквизиты документа, подтверждающие установление опеки
Над несовершеннолетним (при наличии))

(адрес регистрации родителя (законного представителя) ребенка)

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)
Родителя (законного представителя) ребенка)

(контактный номер телефона)

(адрес электронной почты для сообщений)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

О приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования

Прошу принять моего ребенка _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

« _____ » _____ 20____ года рождения, _____

(место рождения)

Свидетельство о рождении серии/запись акта о рождении ребенка

№ _____ дата выдачи « _____ » _____ 20____ г.
(реквизиты свидетельства о рождении ребенка/реквизиты записи акта о рождении ребенка)

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №22 «Родничок» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области для обучения по образовательной программе дошкольного образования в рамках предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детский сад) на основании направления МКУ УО и МП г. Искитима

№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ г. _____ в группу _____ направленности с « _____ » _____ 20 _____ г.

(направленность дошкольной группы – общеразвивающая, комбинированная)

(желаемая дата приема на обучение)

Режим пребывания ребенка – полный день (12-часовое пребывание) с 07.00 часов до 19.00 часов, выходные дни – суббота и воскресенье.

Руководствуясь ст. 14, п. 1 ч. 3 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования русский, в том числе обучение на русском языке как на родном языке.

(личная подпись заявителя)

В связи с установлением моему ребенку по результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования статуса «ребенок с ограниченными возможностями здоровья» на основании заключения ТПМПК города Искитима от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____ имеется потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) прошу создать моему ребенку специальные условия для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии).

(личная подпись заявителя)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, реализуемыми МБДОУ № 22 «Родничок» образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников, информацией о сроках приема документов, в том числе размещенными в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте дошкольной образовательной организации <https://rodnichok22.caduk.ru>, ознакомлен(а).

(личная подпись заявителя)

Даю свое согласие на диагностическое обследование моего ребенка педагогами и специалистами детского сада.

(личная подпись заявителя)

Даю (не даю) свое согласие на использование фотографий моего ребенка на сайте детского сада http://www.mdou22.g_isk.edu54.ru и в группе «МБДОУ детский сад №22 "Родничок" г. Искитим» в контакте <https://vk.com/club102457668>

« _____ » _____ 20 _____ г.

(личная подпись заявителя)

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования **русский**, в том числе **русский**, как родной язык.

(личная подпись заявителя, расшифровка подписи)

Настоящим сообщая сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) родителя (законного представителя) ребенка)

Сотов. тел. _____ Рабоч. тел.: _____ E-mail: _____

Отец (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) родителя (законного представителя) ребенка)

Сотов. тел. _____ Рабоч. тел.: _____ E-mail: _____

Настоящим даю согласие на обработку своих персональных данных, как родителей (законных представителей), и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством, и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах, а также в интересах моего ребенка. Согласие мое дается в целях получения моим ребенком дошкольного образования, а также осуществления присмотра и ухода за ребенком, начисления родительской платы за присмотр и уход в МБДОУ № 22 «Родничок», обработке данных моего ребенка и моих персональных данных, как родителя (законного представителя) ребенка, в Единую базу данных «Электронный Детский Сад».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства. В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением. Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с МБДОУ № 22 «Родничок» и может быть отозвано путем подачи Оператору письменного заявления.

(личная подпись заявителя)

« ____ » _____ 20 ____ г

(личная подпись заявителя)

Договор от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Приказ о приеме от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Приложение №2
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
Дошкольного образования в
муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский
сад № 22
«Родничок» комбинированного вида
города Искитима Новосибирской области

Заведующему МБДОУ №22 «Родничок» Гергерт С.Н.
(наименование дошкольной образовательной организации, ФИО руководителя)
от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей
(законных представителей) ребенка)

паспорт серии _____ № _____
выдан « _____ » _____ 20____ г.

(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность)

действующий(ая) на основании _____

(наименование и реквизиты документа, подтверждающие установление опеки
над несовершеннолетним (при наличии))

(адрес регистрации родителя (законного представителя) ребенка)

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)
Родителя (законного представителя) ребенка)

(контактный номер телефона)

(адрес электронной почты для сообщений)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

о приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования в порядке
перевода из одной образовательной организации в другую

Прошу принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

« _____ » _____ 20____ года рождения, _____

(место рождения)

Свидетельство о рождении серии/запись акта о рождении ребенка

№ _____ дата выдачи « _____ » _____ 20____ г.

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка/реквизиты записи акта о рождении ребенка)

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №22 «Родничок» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области для обучения по образовательной программе дошкольного образования в рамках предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детский сад) на основании направления МКУ УО и МП г. Искитима

№ _____ от «__» _____ 20__ г. _____ в группу _____
направленности с «__» _____ 20__ г.
(направленность дошкольной группы – общеразвивающая, комбинированная) (желаемая дата приема на обучение)

в порядке перевода из _____
(наименование исходной образовательной организации)

Режим пребывания ребенка – полный день (12-часовое пребывание) с 07.00 часов до 19.00 часов, выходные дни – суббота и воскресенье.

Руководствуясь ст. 14, п. 1 ч. 3 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования русский, в том числе обучение на русском языке как на родном языке.

(личная подпись заявителя)

В связи с установлением моему ребенку по результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования статуса «ребенок с ограниченными возможностями здоровья» на основании заключения ТПМПК города Искитима от «__» _____ 20__ г. № _____ имеется потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) прошу создать моему ребенку специальные условия для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии).

(личная подпись заявителя)

Составом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, реализуемыми МБДОУ № 22 «Родничок» образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников, информацией о сроках приема документов, в том числе размещенными в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте дошкольной образовательной организации <https://rodnichok22.caduk.ru>, ознакомлен(а).

(личная подпись заявителя)

Даю свое согласие на диагностическое обследование моего ребенка педагогами и специалистами детского сада.

(личная подпись заявителя)

Даю (не даю) свое согласие на использование фотографий моего ребенка на сайте детского сада http://www.mdou22.g_isk.edu54.ru и в группе «МБДОУ детский сад №22 "Родничок" г. Искитим» в контакте <https://vk.com/club102457668>

(личная подпись заявителя)

«__» _____ 20__ г.

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком
Образования **русский**, в том числе **русский**, как родной язык.

(личная подпись заявителя, расшифровка подписи)

Настоящим сообщая сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) родителя (законного представителя) ребенка)

Сотов. тел. _____ Рабоч. тел.: _____ E-mail: _____

Отец (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) родителя (законного представителя) ребенка)

Сотов. тел. _____ Рабоч. тел.: _____ E-mail: _____

Настоящим даю согласие на обработку своих персональных данных, как родителей (законных представителей), и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством, и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах, а также в интересах моего ребенка. Согласие мое дается в целях получения моим ребенком дошкольного образования, а также осуществления присмотра и ухода за ребенком, начисления родительской платы за присмотр и уход в МБДОУ № 22 «Родничок», обработке данных моего ребенка и моих персональных данных, как родителя (законного представителя) ребенка, в Единую базу данных «Электронный Детский Сад».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства. В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением. Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с МБДОУ № 22 «Родничок» и может быть отозвано путем подачи Оператору письменного заявления.

(личная подпись заявителя)

«_____» _____ 20____ г

(личная подпись заявителя)

Договор от «_____» _____ 20__ г. № _____

Приказ о приеме от «_____» _____ 20__ г. № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
К Правилам приема граждан
на обучение по образовательной программе
дошкольного образования в муниципальное
бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 22 «Родничок»
комбинированного вида города
Искитима Новосибирской области

РАСПИСКА

в получении документов о приеме в дошкольную образовательную организацию

Гражданином _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №22 «Родничок» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области (МБДОУ № 22 «Родничок»)

(наименование дошкольной образовательной организации)

подано заявление о приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ № 22 «Родничок»

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения)

Вх. № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

К заявлению приложены следующие документы *(нужное подчеркнуть)*:

1. направление, полученное в рамках реализации муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детский сад)»
2. свидетельство о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка)
3. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания *(для родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории)*
4. медицинское заключение *(для детей, впервые принимаемых в детский сад)*
5. рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии *(для детей с ограниченными возможностями)*

Контактные телефоны образовательной организации 8(38343)2-58-80

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись и должность лица, ответственного за прием документов)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
К Правилам приема граждан
на обучение по образовательной программе
дошкольного образования в муниципальное
бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 22 «Родничок»
комбинированного вида города
Искитима Новосибирской области

Журнал приема заявлений о приеме в дошкольную образовательную организацию

№ п/п	Дата обращени я заявителя в образоват ельную организаци ю	Регистрац ионный номер заявителя	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)ребенка	Дата рождения ребенка	ФИО родителей (законных представител ей) ребенка, от которых поступило заявление о приеме	Адрес места регистрации ребенка	Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями) ребенка, дата их предоставления				Подпись родителей (законных представителей) ребенка в получении расписки о приеме документов	Подпись должностного лица, принявшего документы	Отметка о приеме ребенка в дошкольную образовательную организацию (дата и № приказа о приеме)
							Личное заявление	Копия свидетельст ва о рождении или копия выписки из ЕГР о записи акта орождении ребенка	Свидетельство о регистрации по месту жительства	Прочие документы (медицинское заключение, рекомендации ПМПК)			
1													
2													

[Введите текст]