СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
От 02.09.2024

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 35 от 02.09.2024

Положение
о пропускном и внутриобъектовом режиме на территории муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 22 «Родничок» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области

1. Общие положения.

Настоящее Положение определяет организацию и общий порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режима в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №22 «Родничок» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области (далее - Учреждение) в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций, кражи детей и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, посетителей и персонала МБДОУ детский сад №22 «Родничок».

2. Организация пропускного и внутриобъектового режима

Пропускной режим в МБДОУ детский сад №22 «Родничок». Устанавливается приказом заведующего в соответствии с необходимыми требованиями безопасности.

Пропускной режим – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проноса (провоза) имущества на территорию Учреждения. Контрольно-пропускной режим в помещение предусматривает комплекс специальный мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности учреждения и определяет порядок пропуска воспитанников, посетителей и сотрудников учреждения в здание МБДОУ детский сад № 22 «Родничок».

Внутриобъектовый режим – комплекс мероприятий, осуществляемых Службой охраны и обслуживающим персоналом, направленный на поддержание общественного порядка и создание атмосферы комфорта и защищенности людей, их имущества, надлежащего функционирования учреждения, обеспечения безопасности пребывания и передвижения физических лици транспортных средств, находящихся на территории МБДОУ детский сад № 22 «Родничок».

Внутриобъектовый режим включает в себя:

Порядок пребывания на территории учреждения физических лиц и транспортных средств;

Порядок проведения культурных мероприятий;

Порядок проведения строительных, монтажных и ремонтных и других работ на территории и в учреждении;

Режим передвижения транспортных средств по территории и порядок их парковки;

Порядок перемещения материальных ценностей, строительных материалов, их складирование и хранение;

Обеспечение общественного порядка на территории и в здании МБДОУ детский сад №22 «Родничок»;

Все работники должны немедленно сообщить администрации МБДОУ детский сад №22 «Родничок» и сторожу – вахтеру о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей и случаях возникновения задымления или пожара;

При получении информации об эвакуации МБДОУ детский сад № 22 «Родничок»

ответственных за обеспечение порядка и пожарную безопасность в учреждении, соблюдая спокойствие и не создавая паники;

Порча объектов благоустройства, имущества общего пользования на территории МБДОУ детский сад № 22 «Родничок» строго запрещается. Лица, осуществляющие такие действия, несут ответственность, установленную действующим гражданским и административным законодательством.

2.1. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в учреждении возлагается на заведующего хозяйством.

Контроль за соблюдением контрольно- пропускного режима участниками образовательного процесса возлагается на лиц, назначенных приказом по учреждению.

Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников или временно работающих в учреждении, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории учреждения.

Персонал учреждения, обучающиеся и их родители, посетители МБДОУ детский сад № 22 «Родничок» должны быть ознакомлены с разработанным утвержденным Положением.

В целях ознакомления посетителей МБДОУ детский сад №22 «Родничок» с пропускным режимом и правилами поведения Положение размещается на информационных стендах здания.

3. Пропускной режим воспитанников и посетителей учреждения

Воспитанники и посетители проходят в здание через центральный вход в свободном режиме, в соответствии с проводимыми мероприятиями и расписанием.

Открытие/закрытие дверей центрального входа осуществляется сторожем с 7.00 до 19.00 ч. с понедельника по пятницу.

4. Пропускной режим для сотрудников

Сотрудники могут проходить и находиться в помещениях учреждения в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если есть необходимость в работе.

5. Пропускной режим для родителей воспитанников

С руководителем родители встречаются в дни приема, либо по предварительной записи.

Родителям не разрешается проходить в учреждение с крупногабаритными сумками.

Проход в учреждение родителей по личным вопросам к администрации возможен по их предварительной договоренности.

В случае не запланированного прихода в учреждение родителей, представитель охраны выясняет цель их прихода и пропускает только с разрешения администрации.

6. Пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей

6.1 Лица**,** посещающие учреждение по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с заведующим или лицом его замещающим, с записью в «Журнале учета посетителей».

6.2 Группы лиц, посещающих Учреждение для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью заведующего Учреждением.

7. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

- ✓ Пропускной режим в здание учреждения на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.
- ✓ После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная

процедура пропуска.

8. Порядок эвакуации воспитанников, сотрудников и посетителей

Порядок оповещения, эвакуации воспитанников, посетителей и сотрудников из помещений МДБОУ детский сад №22 «Родничок»при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается заведующим совместно с ответственным за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности заместителем заведующего по хозяйственной части.

По установленному сигналу оповещения все воспитанники, посетители и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении учреждения на видном и доступном для посетителей месте (планы эвакуации находятся на каждом этаже). Пропуск посетителей в помещения учреждения прекращается. Сотрудники учреждения и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей.

По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в учреждение.

9. Организация и проведение погрузочно-разгрузочных и других видов ремонтных работ

Погрузка и разгрузка материальных ценностей, строительных материалов и бытовой техники производится через основной или запасные выходы.

Запрещается:

Загромождение и загрязнение строительными материалами и отходами путей эвакуации и мест общего пользования;

Применение оборудования и инструментов, вызывающих превышение допустимого уровня шума и вибраций в неустановленное время.

Сразу после окончания погрузочно-разгрузочных работ транспортное средство должно быть размещено на специально отведенном для этого месте.

Организации и учреждения обязаны согласовать погрузочно-разгрузочные работы с администрацией.

При проведении погрузочно-разгрузочных и других видов работ, лица их инициирующие, несут ответственность за материальный ущерб, нанесенный в результате выполнения вышеуказанных работ территории МБДОУ детский сад № 22 «Родничок».

Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения учреждения дежурным сторожем для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению руководителя или на основании заявок и списков, согласованных с руководителями «Подрядчика» и «Заказчика».

10. Правила движения и парковки транспортных средств на территории МБДОУ детский сад №22 «Родничок»

Движение транспортных средств по территории МБДОУ детский сад №22 «Родничок» осуществляется со скоростью не более 5 км/час, в строгом соответствии с Правилами дорожного движения.

Парковка транспортных средств сотрудников учреждения строго запрещена на территории, возможна за пределами в специально выделенных парковочных местах.

Парковка грузового транспорта, доставляющего строительные материалы для производства строительно-монтажных работ, осуществляется на специальной площадке, на задней территории двора.

На территории МБДОУ детский сад № 22 «Родничок» запрещается:

- ✓ Парковка транспортных средств у входа в здание;
- ✓ Парковка транспортных средств на газонах, тротуарах, пешеходных дорожках, выездах на бордюры;
- ✓ Ремонт и обслуживание транспортных средств, за исключением работ, вызванных чрезвычайными обстоятельствами;
- ✓ Мойка транспортных средств;
- ✓ Слив бензина, масел, регулировка звуковых сигналов, тормозных систем и любой другой ремонт автомобилей вне гаража.

11. Проведение культурно-массовых мероприятий в учреждении

Культурные мероприятия (далее – Мероприятия) проводятся в соответствии с утвержденными планами, программами, правилами, регламентами, требованиями по обеспечению безопасности участников и зрителей.

При проведении культурно-массовых мероприятий зрители обязаны:

- ✓ Находясь в помещениях соблюдать общественный порядок и общепринятые нормы поведения;
- ✓ Вести себя уважительно по отношению к другим зрителям и участникам, обслуживающему персоналу, лицам, ответственных за соблюдение порядка, не допускать действий, создающих опасность для окружающих;
- ✓ Выполнять законные требования сотрудников МБДОУ детский сад №22 «Родничок» и правоохранительных органов;
- ✓ Сообщать сотрудникам МБДОУ детский сад №22 «Родничок» и сотрудникам правоохранительных органов о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей и случаях возникновения задымления или пожара;
- ✓ При получении информации об эвакуации действовать согласно плану эвакуации или в соответствии с указаниями сотрудников органов внутренних дел или МЧС России, ответственных за обеспечение правопорядка и пожарную безопасность на территории МБДОУ детский сад №22 «Родничок», соблюдая спокойствие и не создавая паники.

В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, прав и законных интересов других зрителей и обслуживающего персонала, лиц, ответственных за соблюдение порядка, на территории МБДОУ детский сад № 22 «Родничок» не допускается:

- ✓ Курение на территории;
- ✓ Использование пиротехнических изделий независимо от вида и назначения, открытого огня;
- ✓ Производить действия, создающие угрозу жизни, здоровью или безопасности себе, другим лицам;
- ✓ Создание помех движению в зонах, предназначенных для эвакуации, в том числе проходах, выходах и входах, как основных так и запасных.
- ✓ Нанесение надписей и рисунков на конструкциях, строениях, сооружениях, расположенных на территории учреждения, а также размещение возле них посторонних предметов.

Запрещается пронос на территорию МБДОУ детский сад № 22 «Родничок» и использование:

- ✓ Оружие любого типа;
- ✓ Предметов, которые могут быть использованы в качестве оружия, колющих, режущих, метательных;

- ✓ Алкогольных напитков любого рода, наркотических и токсических веществ или стимуляторов;
- ✓ Пропагандистских материалов экстремистского характера;
- ✓ Газовых баллонов, едких, горючих веществ (за исключением спичек, карманных зажигалок, сигарет), красителей или резервуаров, содержащих вещества, опасные для здоровья, а также легковоспломеняющиеся и горючих жидкостей.

12. Поддержание общественного порядка на территории

В целях поддержания общественного порядка и контроля режима безопасности на территории МБДОУ детский сад № 22 «Родничок» сотрудникам учреждения предоставляется право:

- ✓ Осуществлять контроль за лицами, находящимися на территории и в здании учреждения;
- ✓ Осуществлять пропускной режим в соответствии с требованиями данного Положения;
- ✓ Осуществлять осмотр зданий, сооружений, служебных помещений на предмет обнаружения подозрительных лиц и предметов, с целью предотвращения террористических актов и правонарушений.

13. Обязанности лиц, находящихся на территории МБДОУ детский сад №22 «Родничок»

Сотрудники учреждения, находящиеся на территории МБДОУ детский сад №22 «Родничок» обязаны:

- ✓ Знать и лично соблюдать установленный пропускной и внутриобъектовый режим на территории МБДОУ детский сад № 22 «Родничок»;
- ✓ Знакомить посетителей, гостей с правилами нахождения на территории МБДОУ детский сад №22 «Родничок» и нести ответственность за соблюдение ими установленных правил;
- ✓ Знать порядок действий и уметь действовать в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций.

Руководитель учреждения обязан:

- ✓ Знать Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме;
- ✓ Доводить до своих сотрудников требования Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме, выполнять их лично и требовать их выполнения от своих сотрудников.

Контроль и ответственность за пропускным режимом и безопасностью возлагается на заведующего

С настоящим Положением ознакомлен(а):

_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)